**石家庄金融职业学院教学任务书**

某某老师：

根据教学计划安排，经学院批准，由您承担2025-2026学年第一学期以下课程授课任务以及其它教学工作。望您严格遵守学院教学管理的各项规章制度，提前做好教学准备，认真完成各项教学任务。

一、授课任务：请严格按照人才培养计划、教学标准要求根据课程表实施。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **教学班** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

二、监考任务：根据教务处和二级学院相关通知要求完成各类考试监考任务。

三、阅卷、成绩登统、教学材料归档任务：根据学院相关规章制度和教务处相关通知要求完成试卷的评判、成绩登录、成绩单打印、试卷归档等各类教学材料规范存档工作。

四、各类、各级教研科研任务：根据教务处等相关部门的通知要求进行项目申报与结项工作。

五、学院教学教研任务：积极参加学院开展的各种教学教研活动，以研促教，教研相长，切实提升教师教学素养，提高课程教学质量。

六、学院、教务处临时通知的其它工作任务。

预祝您在新的学期里身体健康、工作顺利！

注：本任务书一式两份，教务处和各二级学院分别存档。（打印时请去掉）

教务处（签字）：

任务承担人（签字）：

年 月 日